МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено решением педагогического совета  (пр.№\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.)  Введено в действие приказом  №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ СОШ № 5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.К. Евдокимова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О методическом объединении классных руководителей**

***1. Общие положения***

1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, нормами Устава школы, локальными правовыми актами ОУ (в том числе, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора и настоящего Положения).

1.3. Методическое объединение классных руководителей создается и ликвидируется директором образовательного учреждения.

1.4 Руководителем методического объединения классных руководителей является заместитель директора по воспитательной работе.

1.5 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.6 Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету школы.

1.7 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год, который составляется председателем МО, обсуждается на методическом объединении и утверждается директором школы.

1.8 Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр.

***2. Основные цели и задачи методического объединения классных руководителей:***

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое **с целью** методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2 **Задачи** деятельности методического объединения классных руководителей:

* повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
* программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
* обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования;
* формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
* обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
* овладение классными руководителями современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
* координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
* оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей;
* содействие в овладении педагогическим мастерством молодыми классными руководителями.

***3. Функции методического объединения классных руководителей***

3.1*. Аналитико-прогностическая функция*, выражающаяся в осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а так же их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

* состояние воспитания в процессе обучения;
* создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
* научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
* формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
* организация социально-профилактической работы;
* мониторинг уровня воспитанности учащихся.
  1. *.Организационно - координирующая функция*, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей
* вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
* разработке и утверждения планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
* разработке методического сопровождения воспитательного процесса;
* координация воспитательной деятельности классных коллективов и организация взаимодействия в воспитательном пространстве ОУ всех участников воспитательного процесса;
* определении и утверждении тематики работы творческих групп классных руководителей.

3.3.*Информационная функция***,** выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

* нормативного сопровождение деятельности классного руководителя;
* методического сопровождение деятельности классного руководителя;
* проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4.*Методическая функция,* выражающаяся в создании организационно- педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

* повышение квалификации;
* оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
* организацию методических выставок;
* разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
* подготовку творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров, НПК;
* координации работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

***4. Права и ответственность методического объединения классных руководителей***

4.1 **Права:**

* выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
* вносить коррективы в работу МО, программу развития школы;
* обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
* ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе;
* решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей;
* рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
* требовать от администрации школы своевременного обеспечения - членов МО всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2 **Ответственность**:

* за объективность анализа деятельности классных руководителей;
* за своевременную реализацию главных направлений работы;
* за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
* за корректность обсуждаемых вопросов.

***5.Организация работы методического объединения классных руководителей***

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

5.2.План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3.План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.4.Заседание методического объединения проводятся 5-6 раз в учебном году.

5.5. Заседания методического объединения протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

5.6.В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

***6.Документация и отчетность методического объединения классных руководителей***

* список членов методического объединения;
* годовой план работы методического объединения;
* протоколы заседаний методического объединения;
* программа деятельности;
* аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
* инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы классных коллективов и деятельности классных руководителей;
* материалы «методической копилки» классных руководителей.

***7.Контроль за деятельностью объединения классных руководителей***

Контроль осуществляется директором школы.