Принято на педагогическом совете МБОУ СОШ №5, протокол № 1.
«30» 08 2013 г.

Согласовано:
Председатель ПК МБОУ СОШ №5
_____ Демидова Т.Н.
«30» 08 2013 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №5
_____ Евдокимова И.К.
«30» 08 2013 г.

Согласовано:

Председатель Управляющего совета

МБОУ СОШ №5

_____ Цыпленкова А.А.

«30» 08 2013 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Положение об управляющем совете школы

I. Общие положения

1. Управляющий совет школы (Совет) является Высшим органом самоуправления учреждения.
2. Управляющий совет определяет основные направления Программы развития Учреждения, компонент общеобразовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта и иных значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения.
3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4.Уставом школы предусматривается:
а) основные направления работы Управляющего совета.

II. Структура Совета, порядок его формирования

1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
б) работников школы;
в) обучающихся 9-11-х классов;
В состав Совета также входят: руководитель школы и представитель учредителя.
По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления школы.
2. Общая численность Совета определяется данным положением.
Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше ½ общего числа членов Совета;
Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать ¼ от общего числа членов Совета;
Остальные места в Совете занимают: руководитель школы, представитель учредителя, представители обучающихся.

3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском комитете (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в школе 300 и более.
9. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского комитета применяются следующие правила:
- Делегаты общешкольного родительского комитета избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на общешкольный родительский комитет принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.
- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общешкольном родительском комитете. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем школы, представителем учредителя в составе Совета.
- Решения общешкольного родительского комитета принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.
9. Члены Совета из числа обучающихся избираются на отчётной конференции Совета учащихся.
10. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников.
11. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов.

Совета. **III. Компетенция Совета**

12. Основными задачами Совета являются:
- Определение основные направления Программы развития Учреждения
- Компонент общеобразовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта и иных значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, систему оценки знаний обучающихся, содействует созданию в общеобразовательном учреждении эффективных условий организации образовательного процесса.
- Обсуждение публичного отчета директора школы,
- Привлечение внебюджетных средства для обеспечения и развития Учреждения, осуществление общественного контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и укреплением его материально-технической базы.
- Стимулирование труда педагогических работников;
- Содействие созданию в школе оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

13. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:
13.1. Согласовывает:
- режим занятий обучающихся;
- программу развития школы;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.
13.2. Согласовывает, вносит предложения по представлению руководителя школы:
- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка школы.
13.3. Вносит руководителю школы предложения в части:
а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования

помещений школы (в пределах выделяемых средств);
в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
г) создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
ж) развития воспитательной работы в школе.
13.4. Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
13.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
13.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем школы.
13.7. Заслушивает отчет руководителя школы по итогам учебного и финансового года.
14. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя школы по итогам учебного и финансового года (п. 13.7) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.
15. Совет имеет право вносить изменения и (или) дополнения в устав школы (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
16. По вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

17. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
17.1 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
17.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Совета.
17.3. На заседании (в порядке, установленном уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
18. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.
19. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
20. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми

привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

21. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

22. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

23. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

25. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

26. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной школе управляющего совета на определенный срок.

27. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Решения Совета, противоречащие положениям устава школы, положениям договора школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

29. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

30. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

31. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания школы;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
32. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.
33. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

ПРОТОКОЛ
заседания общешкольного родительского комитета

от 04.09.2014 г. № 1

Повестка дня:

Выборы членов Управляющего Совета.

Присутствовали: члены общешкольного родительского комитета, директор школы, председатель профсоюзного комитета школы, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, представители педагогического коллектива.

Слушали: Заседание открыла директор школы Евдокимова И.К. Она предложила сформировать Управляющий Совет в количестве 20 человек, затем озвучила рекомендации педагогического коллектива по делегированию в Управляющий совет следующих сотрудников школы:

- Евдокимова И.К. – директор школы.
- Демидова Т.Н. – председатель профсоюзного комитета МБОУ СОШ №5.
- Ишкова Г.И. – заместитель директора по УВР, учитель математики.
- Григорян С.Р. – учитель английского языка.
- Андропова Е.М. – учитель физики, социальный педагог.
- Чистякова Н.В. – зав. школьной библиотекой.

Директор также предложила ввести в Управляющий Совет школы представителя Администрации города и Совета депутатов:

- Денисова Д.Г. – советника Главы города, Томышева С.В. – депутата городского Совета депутатов.

От родительской общественности поступило предложение ввести в Управляющий Совет 10 человек:

-Цыпленкову А.А. – председателя родительского комитета 5 «Б» класса.
- Вензель М.Ю. – председателя родительского комитета 7 «В» класса.
- Михайленко Л.Е. – председателя родительского комитета 11 «А» класса.
- Шура О.К.- председателя родительского комитета 7 «В» класса.
- Муравьеву Н.В. – председателя родительского комитета 10 «Б» класса.
- Грачева Г.В. – члена родительского комитета 6 «В» класса.
-Дрегнина Н.В. – председателя родительского комитета 8 «В» класса.
- Михайлову О.В. – члена родительского комитета 2 «Б» класса.
-Кабаева Е.А. – председателя родительского комитета 4 «Б» класса.
- Хачатрян Л.М. – председателя родительского комитета 5 «Б» класса.

Заместитель директора по воспитательной работе Выговская Н.Н. предложила ввести в Управляющий Совет представителей Совета старшеклассников школы:

- Шарова Павла- учащегося 10 «А» класса; Куликова Анна – учащаяся 10 «А» класса.

Постановили: Сформировать Управляющий Совет в количестве 20 человек, ввести в состав Управляющего Совета предложенные выше кандидатуры.

Секретарь собрания Т.В. Горбунова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего Совета школы

от 25.08.2015 г. № 1

Количество членов Совета: 20 человек.

Повестка дня:

1. Отчет директора школы о реализации мер по подготовке к новому учебному году и реализации плана модернизации.
2. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2015-2016 учебный год.
3. Об установлении стоимости платных образовательных услуг на 2015-2016 учебный год.
4. Согласование списка обучающихся МБОУ СОШ №5 на предоставление льгот на питание.

Голосовали по повестке: единогласно.

Ход заседания:

1. Евдокимова И.К., директор МБОУ СОШ №5, представила отчет о реализации мер по подготовке школы к новому учебному году и реализации плана модернизации в соответствии с «Дорожной картой». Особо Ирина Константиновна остановилась на обеспечении учебниками всех обучающихся. Победа в конкурсе «Стандарт оформления образовательной организации».

Решение по первому вопросу повестки: принять к сведению доклад директора школы.

2. Цыпленкова А.А., председатель УС, представила на рассмотрение и утверждение План работы Управляющего Совета на 2015-2016 год. Зам. директора по УВР Ишковой Г.И. внесены вопросы, касающиеся перехода школы на обучение по федеральным государственным образовательным стандартам основного общего образования. Переход на новые стандарты требует информирования всех участников образовательного процесса, изменения локальной базы учреждения, выстраивание модели организации внеурочной деятельности. В этом смысле участие органа государственно-общественного управления представляется чрезвычайно значимым и необходимым.

Решение по второму вопросу повестки: Утвердить План заседаний УС на 2015-2016 учебный год с учетом предложений Ишковой Г.И., зам. директора по УВР.

3. По третьему вопросу повестки директор школы предложила не изменять стоимость платных образовательных услуг, предоставляемых школой обучающимся. Полный перечень платных образовательных услуг со стоимостью каждой услуги представлен в таблице (приложение № 1).

Решение по третьему вопросу повестки: Согласовать стоимость платных образовательных услуг на 2015-2016 учебный год.

4. По четвертому вопросу выступила социальный педагог Андропова Е.М.

Решение по четвертому вопросу повестки: согласовать список.

Председатель Управляющего Совета А.А. Цыпленкова

Секретарь Управляющего Совета Н.В. Чистякова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего Совета школы

от 22.10.2015 г. № 2

Присутствовали: члены Управляющего Совета школы.
Приглашенные: Выговская Н.Н., зам. директора по ВР, Марченко И.П., зам. директора по АХР.
Повестка дня:

1. Утверждение годового плана мероприятий школы.
2. О довыборах членов Управляющего Совета.
3. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание.
4. Итоги акции «Помоги собраться в школу».
5. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2015 года. План подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации 2016 года.

По первому вопросу выступила Евдокимова И.К., директор школы, и председатель Управляющего Совета, которые предложили для обсуждения годовой план работы школы и план Управляющего Совета.

По второму вопросу выступила Евдокимова И.К., директор школы, которая предложила ввести в состав Управляющего Совета представителя Учредителя Розанова В.Л.- начальника Управления образования г. Реутов, вместо выбывшего члена.

По третьему вопросу выступила Андропова Е.М., социальный педагог. Которая рассказала об организации горячего питания обучающихся (справка и список льготной категории прилагается).

По пятому вопросу выступили Ишкова Г.И., зам. директора по УВР, которая проинформировала членов Управляющего Совета о результатах государственной итоговой аттестации 2015 года и предложила к обсуждению план подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации 2016 года (справка и план прилагается).

Решение Управляющего Совета:

1. Принять к сведению годовой план работы школы.
2. Утвердить кандидатуру (представитель Учредителя).
3. Принять к сведению информацию по организации горячего питания обучающихся и утвердить список льготной категории обучающихся, которым предоставляется компенсации части расходов на питание.
4. Принять информацию к сведению по результатам государственной итоговой аттестации 2015 года.
5. Согласовать план по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации 2016 года.

Председатель Управляющего Совета А.А. Цыпленкова

Секретарь Управляющего Совета Н.В. Чистякова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего Совета школы

от 20.12.2015 №3

Количество членов Совета: 20 человек.

Повестка дня:

1. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся.
2. Работа школы по профилактике несчастных случаев с детьми, ДТП с детьми, вопросы личной и комплексной безопасности учащихся.

Голосовали по повестке: единогласно.

Слушали:

1. По первому вопросу повестки слушали Андропову Е.М., социального педагога, которая представила основные направления работы школы по исполнению 120-ФЗ «О профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних». По мнению Андроповой Е.М. необходимо усилить работу первичного звена профилактики, а именно классных руководителей. С этой целью Елена Михайловна предложила провести заседание методического объединения классных руководителей по данной проблематике. Кроме того, необходимо активнее привлекать ресурсы социальных партнёров, а также учреждений системы профилактики к проведению мероприятий с обучающимися школы.

Решение по первому вопросу повестки: принять к сведению доклад Андроповой Е.М., одобрить высказанные в докладе предложения. *Голосовали: единогласно.*

2. По второму вопросу повестки выступил Андропов А.И., зам. директора по безопасности, член комиссии по распределению несчастных случаев с обучающимися школы, доложил, что большинство травм происходят на уроках повышенной опасности (физической культуры), а также на переменах. С учителями физической культуры был проведен комплекс мероприятий по организации безопасной образовательной и развивающей среды на уроках физкультуры. Инструктажи с обучающимися и педагогами школы проводятся регулярно. Кроме того, в школе действует система видеороликов на уроках ОБЖ по правилам личной безопасности. Цыпленкова А.А. предложила организовать выступления на родительских собраниях с целью оказания действенной помощи педагогическому коллективу по просвещении ю детей в вопросах безопасности.

Решение по второму вопросу повестки: принять к сведению доклад Андропова А.И., одобрить предложение Цыпленковой А.А. *Голосовали:* единогласно.

Председатель Управляющего Совета А.А. Цыпленкова

Секретарь Управляющего Совета Н.В. Чистякова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего Совета школы

от 20.02.2016 № 4

Количество членов Совета: 20 человек.

Повестка дня:

1. Отчет директора по итогам финансового года. Евдокимова И.К.
2. Итоги успеваемости за 1 полугодие, участие в предметных олимпиадах и организация подготовки обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Зам. директора по УВР Ишкова Г.И.
3. Проведение и анализ анкетирования родительского сообщества на предмет удовлетворенности количеством и качеством предоставляемых школой образовательных услуг. Зам. директора по УВР Михайлова О.В.

Слушали:

1. В своем выступлении директор школы Евдокимова И.К. подробно рассказала об исполнении бюджета в части развития и модернизации образовательного процесса. Отчет руководителя образовательного учреждения сопровождался мультимедийным показом.

Решение по первому и второму вопросам повестки: Голосовали:

1. Информацию принять к сведению.
2. В анкетировании приняли участие родители в количестве 613 человек.

Председатель Управляющего Совета А.А. Цыпленкова

Секретарь Управляющего Совета Н.В. Чистякова

№ п/п	Вопрос	Ответы родителей (количество)	%
1.	Посещаете ли Вы классные и общешкольные мероприятия? *Выберите один из предложенных вариантов ответов:*		
	а) да, я - активный участник таких мероприятий, мне это очень импонирует	313	51
	б) иногда посещаю, в зависимости от обстоятельств	283	46
	в) нет, так как не считаю необходимым	17	3
2.	**Удовлетворяет ли Вас качество преподавания учебных предметов в школе? *Выберите один из предложенных вариантов ответов:***		
	а) полностью удовлетворяет-	288	40
	б) скорее всего, удовлетворяет-	302	47
	в) частично удовлетворяет-	23	13
	г) совершенно не удовлетворяет-	0	
3.	**Удовлетворяет ли Вас качество организации дополнительного образования в школе (кружков, секций, студий и внеурочной деятельности)? *Выберите один из предложенных вариантов ответов:***		
	а) полностью удовлетворяет	264	43
	б) скорее всего, удовлетворяет	288	43
	в) частично удовлетворяет	61	18
	г) совершенно не удовлетворяет	0	3
4.	**Учитывается ли Ваше мнение при расширении спектра дополнительных образовательных услуг (выбор количества и направленности кружков, секций, студий и пр.)? *Выберите один из предложенных вариантов ответов:***		
	а) да	319	52
	б} нет	86	14
	в) затрудняюсь ответить	208	34
5.	**Как бы Вы охарактеризовали собственное отношение к школе, в которой обучается Ваш ребенок? *Выберите один из предложенных вариантов ответов***		
	а) положительное	533	86,9
	б) нейтральное	81	13,2
	в) отрицательное	3	0,1
6.	**Удовлетворяют ли Вас профессиональные качества учителей, работающих с Вашим ребенком, их заинтересованность в достижении Вашим ребенком положительных результатов? *Выберите один из предложенных вариантов ответов:***		
	а) полностью удовлетворяют	282	46
	б) скорее всего, удовлетворяют	245	40
	в) частично удовлетворяют	85	14
	г) совершенно не удовлетворяют	1	0,3
7.	**Как Вы оцениваете материально-техническую оснащенность классных кабинетов (рабочее место ребенка, наглядные пособия, наличие компьютеров, интерактивных досок, аудио- и видеоматериалы)? *Выберите один из предложенных вариантов***		
	а) удовлетворен(а)	441	72
	б) частично удовлетворен(а)	147	24
	в) неудовлетворен(а)	25	4
8.	**Как Вы оцениваете материально-техническую оснащенность спортивного зала (спортивное оборудование, эстетическое оформление)? *Выберите один из предложенных вариантов***		
	а) удовлетворен(а)	362	59
	б) частично удовлетворен(а)	233	38
	в) неудовлетворен(а)	18	3
9.	**Как Вы оцениваете материально-техническую оснащенность учебниками и рабочими тетрадями для Вашего ребенка? *Выберите один из предложенных***		
	а) удовлетворен(а)	325	53

	б) частично удовлетворен а)	233	38
	в) неудовлетворен(а)	55	9
10.	Принимаете ли Вы участие в организации внеклассных мероприятий для учеников класса, в котором учится Ваш ребенок? *Выберите один из предложенных вариантов ответов:*		
	а) да, я - активный участник мероприятий, мне это очень	215	35
	б) иногда принимаю, в зависимости от обстоятельств	349	57
	в) нет, так как не считаю необходимым	49	8
11.	Учитывается ли Ваше мнение при принятии решений, связанных с организацией образовательного процесса в классе, школе (определении режима работы школы, обучении ребенка по индивидуальному учебному плану, переводе ребенка из класса в класс и пр.)? *Выберите один из предложенных вариантов ответов:*		
	а) да	215	35
	б) нет	147	24
	в) затрудняюсь ответить	251	41
12.	Как Вы можете оценить Ваши взаимоотношения с классным руководителем Вашего ребенка?		
	Выберите один из предложенных вариантов ответов:		
	а) деловые, конструктивные	423	69
	б) нейтральные	190	31
	в) конфликтные	0	
13.	Как Вы можете оценить Ваши взаимоотношения с администрацией, педагогами и сотрудниками школы? Выберите один из предложенных вариантов ответов:		
	а) деловые, конструктивные	356	58
	б} нейтральные	257	42
	в) конфликтные	0	
14.	Считаете ли Вы, что школа открыта для взаимодействия с родителями и оперативно информирует Вас об успехах Вашего ребенка, особенностях организации образовательного процесса? *Выберите один из предложенных вариантов ответов:*		
	а) да, так как на сайте школы, на информационных стендах постоянно обновляется информация, систематически обновляются информационные буклеты о деятельности школы, класса, функционирует школьный радиоузел и пр.	491	80
	б} затрудняюсь ответить, так как получаю информацию только от классного руководителя	122	20
	в) нет	0	

Решение.

1 .Информацию принять к сведению.

Председатель: Цыпленкова А.А.

Секретарь: Чистякова А.А.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего Совета школы

от 03.03.2016 № 5

Количество членов Совета: 20 человек.

Повестка дня:

1. Итоги проведения рейдов – «Внешний вид учащихся 1-11 классов (деловой стиль одежды, причёска)», «Санитарно-гигиеническое состояние школы», «Школьная столовая».
2. Организация работы городского лагеря для отдыха учащихся.
3. Школьной питание.

Слушали:

1. По первому вопросу зам. директора по ВР Выговская Н.Н. ознакомила с результатами проверки «Внешний вид учащихся 1-11 классов (деловой стиль одежды, причёска)». Требуемый деловой стиль соблюдают не все учащиеся. Во всех классах выявлены нарушения: джинсы, рубашки ярких цветов, в старших классах отмечено, что большинство девочек ходят с распущенными волосами. Все замечания доведены до сведения учащихся и классных руководителей.

Елисеева А.Н., зам. директора по АХР, по акту проверки состояния здания школы отметила отсутствие нарушений.

Андропова Е.М., социальный педагог, по акту проверки школьной столовой: отсутствие нарушений.

2. По организации работы городского лагеря для отдыха учащихся предоставила информацию зам. директора по УВР Михайлова О.В.

3. Организация горячего питания. Школьная столовая (120 посадочных мест) работает с 09.00 до 15.00, процент питающихся детей составляет 82 %.

Решение:

1. Принять к сведению результаты проведения рейдов. Провести рейды «Внешний вид учащихся 1-11 классов», «Школьная столовая» в срок – до 31 марта 2016 г.
2. Классным руководителям довести до сведения родителей информацию о возможности отдыха детей в городском лагере.
3. Классным руководителям провести анкетирование родителей и учащихся по теме «Школьное питание ». «За» и «Против». Срок – 11.03.2016 г.

Председатель Управляющего Совета А.А. Цыпленкова

Секретарь Управляющего Совета Н.В. Чистякова