

Принято на Педагогическом
совете МБОУ СОШ №5
Протокол №1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №5
Ильинская Евдокимова И.К.
от 29.08.2019 года
Приказ №29 от 30.08.19

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления и восстановления обучающихся и обеспечения их права на получение общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее Школа).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г, Законом Московской области «Об образовании», СанПин 2.4.2.2821-10, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки от 15.02.2012 № 107, Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления граждан (далее- граждане, дети) в Школу для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП).

II. Прием граждан

2.1. В Школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории городского округа Реутов Московской области, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья при наличии регистрации в городского округа Реутов Московской области по месту жительства (пребывания) или Миграционной службе.

Приём, перевод, отчисление и восстановление иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в части предоставления образования, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.2. Порядок приема граждан в Школу определяется Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Правила приёма призваны обеспечить приём в Школу в первую очередь граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной приказом по Управлению системой образования администрации городского округа Реутов Московской области за Школой (далее – закреплённая территория).

2.4. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление системой образования администрации городского округа Реутов Московской области.

2.5. Прием граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) на общедоступной основе.

2.6. В соответствии с Законом Российской Федерации РФ от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гл.7 ст.67 прием в Школу начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, приказом по Управлению системой образования администрации городского округа Реутов Московской области о закреплении территорий (далее –Приказ), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б. дата и место рождения;
- в. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г. адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации). Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее. При

приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.13. Прием заявлений в первый класс Школой для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории городского округа Реутов Московской области, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.15. При приеме заявления от родителей (законных представителей) Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом Школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подпись родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Письменное согласие должно включать в себя:

- а) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- б) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес юридического лица, организующего и (или) осуществляющего обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных; получающего согласие субъекта персональных данных;
- в) цель обработки персональных данных;
- г) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- д) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных; е) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.20. По результатам проведения приема руководителем Школы издается приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Школе. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

III. Перевод обучающихся

3.1. Обучающимся предоставляется академическое право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с учетом мнения ребенка.

3.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.7. При приеме в Школу переводом из другой образовательной организации предоставляется личное дело ребёнка, выписка текущих оценок, медицинская карта и характеристика обучающегося.

IV. Отчисление обучающихся

4.1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Реутов Московской области и Управления системой образования администрации городского округа Реутов Московской области обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управление системой образования администрации городского округа Реутов Московской области не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.2. По решению Педагогического совета Школы за неоднократное неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4. Школа обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление системой образования администрации городского округа Реутов Московской области. Управление системой образования администрации городского округа Реутов Московской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

V. Порядок и основание восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления лица, отчисленного из Школы, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом школы и законодательством Российской Федерации.

5.2. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

5.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

5.4. При восстановлении в образовательной организации устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу после его утверждения приказом руководителя образовательной организации.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов муниципального, регионального, федерального уровней, регламентирующих деятельность общеобразовательной организации, поправки в настоящее Положение вносятся в соответствие с установленным законодательством порядком.